

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 06.09.2023 № 375-пп

Порядок
компенсации затрат на приобретение корректирующих (для коррекции
зрения) очков отдельным категориям граждан в Тверской области

1. Настоящий порядок определяет процедуру компенсации затрат на приобретение корректирующих (для коррекции зрения) очков (далее соответственно – компенсация, очки) следующим категориям граждан Российской Федерации, место жительства которых на дату подачи заявления о предоставлении компенсации затрат на приобретение очков находится на территории Тверской области (далее – гражданин, заявитель, получатель):

1) достигшим возраста, дающего право на страховую пенсию, установленную статьей 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», или имеющим группу инвалидности, размер дохода которых на дату приобретения (оплаты) очков не превышал полуторной величины прожиточного минимума пенсионера, установленного в Тверской области;

2) независимо от уровня дохода – членам семей (родителям, супругам) лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, призванных на военную службу по мобилизации, либо проходящих (проходивших) военную службу по контракту, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключивших контракт (имеющих (имевших) иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – участники специальной военной операции).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на выплату компенсации, является Министерство социальной защиты населения Тверской области (далее – Министерство).

3. Государственные казенные учреждения Тверской области – центры социальной поддержки населения (далее – ГКУ) организуют работу по назначению и выплате компенсации гражданам, указанным в пункте 1 настоящего порядка.

4. Компенсация предоставляется единовременно в размере фактических затрат гражданина на приобретение очков, но не более 1 500 рублей.

При определении размера компенсации за оплату очков учитываются произведенные гражданами расходы, связанные со стоимостью очковой оправы, очковых линз корригирующих и стоимости работы по вставке очковых линз.

Периодичность предоставления компенсации составляет не чаще одного раза в три года со дня принятия решения о предоставлении аналогичной компенсации.

5. Доход заявителя определяется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

6. Выплата компенсации производится при условии обращения заявителя (представителя заявителя) в течение шести месяцев со дня последней оплаты очков с заявлением о предоставлении компенсации затрат на приобретение очков по форме согласно приложению к настоящему порядку (далее – заявление).

7. В целях получения компенсации к заявлению прилагаются копии:

1) заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством документом, удостоверяющим личность заявителя (при подаче документов на бумажном носителе);

2) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством, а также (при подаче документов на бумажном носителе) копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством документом, удостоверяющим личность представителя заявителя, – в случае подачи документов через представителя заявителя;

3) назначение врача-офтальмолога о необходимости использования гражданином очков;

4) документов, подтверждающих произведенные расходы на приобретение очков (чеков, квитанций, товарных накладных);

5) документов, подтверждающих доходы заявителя (при наличии) за три календарных месяца, предшествующих дате последней оплаты очков (за исключением документов, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, исполнительных органов Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, подведомственных данным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг), – для граждан указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего порядка.

8. Дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящего порядка, заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить копии:

1) документов, подтверждающих доходы (при наличии) заявителя за три календарных месяца, предшествующих дате последней оплаты очков, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, исполнительных органов Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, подведомственных данным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в том числе справок по формам 2-НДФЛ, 3-НДФЛ, справок, выдаваемых органами (организациями), назначающими пенсии, пособия, компенсационные, социальные и иные выплаты), – для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего порядка;

2) документа, подтверждающего статус участника специальной военной операции (справки, выданной военным комиссариатом, призывной комиссией по мобилизации граждан), – для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего порядка.

9. Заявление и документы, указанные в пунктах 7, 8 настоящего порядка (далее – документы), могут быть поданы одним из следующих способов:

1) при личном обращении – через любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

2) посредством почтовой связи – в адрес ГКУ;

3) при наличии технической возможности – в форме электронных документов (комплекта электронных документов), подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) – в адрес ГКУ. В этом случае сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

Копии документов, подаваемые при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников этих документов.

При направлении документов посредством почтовой связи или в электронной форме через Единый портал копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке. Предъявления

подлинников таких документов в указанном случае не требуется.

10. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка, содержащиеся в них сведения запрашиваются ГКУ или МФЦ (в случае подачи документов через МФЦ) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Дополнительно в течение 2 рабочих дней со дня подачи документов ГКУ или МФЦ направляют межведомственные запросы:

1) в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области – о предоставлении сведений о месте жительства заявителя (за исключением случаев, когда в документе, указанном в подпункте 1 пункта 7 настоящего порядка, содержится отметка, подтверждающая факт регистрации по месту жительства на территории Тверской области, указанному им в заявлении);

2) в Управлении Федеральной налоговой службы по Тверской области – о представлении сведений о заработной плате, других доходах заявителя (для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего порядка).

При наличии технической возможности межведомственные запросы направляются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

11. С использованием Единой государственной информационной системы социального обеспечения ГКУ получают сведения об установлении (назначении) пенсии, пособий заявителю в соответствии с законодательством – для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего порядка.

12. Документы и ответы на межведомственные запросы, поступившие в МФЦ, передаются в ГКУ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством, МФЦ и ГКУ.

13. Заявитель (представитель заявителя) несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в представленных документах, в соответствии с законодательством.

14. ГКУ в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в ГКУ или МФЦ (в случае подачи документов через МФЦ) рассматривает их, а также сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации.

15. Основанием для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) несоответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 1 настоящего порядка;

2) непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка;

3) обращение заявителя (представителя заявителя) за предоставлением компенсации с нарушением сроков, установленных пунктами 5, 6 настоящего порядка;

4) установление факта представления заявителем (представителем заявителя) недостоверных сведений;

5) недостаточность объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, на предоставление компенсации.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации ГКУ в течение 1 рабочего дня со дня принятия данного решения направляет заявителю (представителю заявителя) посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал соответствующее уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

17. В случае несогласия заявителя (представителя заявителя) с решением ГКУ данное решение может быть обжаловано в Министерство либо в судебном порядке.

18. В случае отказа в предоставлении компенсации гражданин может повторно обратиться за компенсацией при наличии оснований для ее назначения.

19. В случае принятия решения о предоставлении компенсации ГКУ в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, принимает распорядительный акт и перечисляет компенсацию получателю через организации почтовой связи или кредитные организации, с которыми ГКУ заключило (заключает) соответствующие договоры.

20. Финансирование расходов на предоставление компенсации осуществляется за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области на данные цели.

21. Отчеты о расходовании средств, направленных на финансирование расходов по реализации настоящего порядка (далее – отчет), представляются:

1) ГКУ ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, – в Министерство;

2) Министерством ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, – в Министерство финансов Тверской области.

Форма отчета устанавливается Министерством.

22. Контроль за предоставлением компенсации осуществляет Министерство.

Приложение
к порядку компенсации затрат
на приобретение очков гражданам
в Тверской области

В _____,

(наименование учреждения Тверской области)

Заявление
о предоставлении компенсации затрат на приобретение очков

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(адрес регистрации по месту жительства)

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

наименование _____ серия _____ № _____,

(кем выдан, дата выдачи)

Контактный телефон заявителя _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

(адрес регистрации по месту жительства)

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

наименование _____ серия _____ № _____,

(в случае подачи документов представителем заявителя)

(кем выдан, дата выдачи)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

наименование _____ серия _____ № _____,

(кем выдан, дата выдачи)

Контактный телефон представителя заявителя _____.

Прошу предоставить мне компенсацию затрат на приобретение корректирующих (для коррекции зрения) очков в соответствии с порядком компенсации затрат на приобретение корректирующих (для коррекции зрения) очков отдельным категориям граждан в Тверской области, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от _____ № _____ «О порядке компенсации затрат на приобретение корректирующих (для коррекции зрения) очков отдельным категориям граждан в Тверской области», и перечислить денежные средства за

произведенную _____ оплату очков
(дата последней оплаты очков)

(указать адрес почтового отделения или реквизиты счета, открытого в кредитной организации)

Подтверждаю достоверность представленных мною сведений и документов, прилагаемых к настоящему заявлению.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))